

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ НАО  
«СШ им. В.Л. Аншукова  
с. Великовисочное»

А.В. Ермаков

Приказ № 331 от 18.02.2022

ПЛАН-ГРАФИК  
мероприятий по введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО  
в ГБОУ НАО «СШ им. В.Л. Аншукова с. Великовисочное»

№	Направление деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана-графика по обеспечению и введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022	Директор, зам. директора по УВР
1.2	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Директор, зам. директора по УВР
1.3	Разработка основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 15.06. 2022	Рабочая группа
1.4	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД	До 31.08.2022	Директор
1.5	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-ого и 5-ого классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022 – 2023 учебный год	До 31.08.2022	Зам директора по УВР
1.6	Утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-ого и 5-ого классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022 – 2023 учебный год	До 31.08.2022	Директор
1.7	Разработка рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности учебного плана для 1-ого и 5-ого классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31.08.2022	Педагоги школы
1.8	Утверждение рабочих программ педагогов по	До 01.09.2022	Директор

	учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности учебного плана для 1-ого и 5-ого классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО		
1.9	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Директор
1.10	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Директор, зам. директора по УВР
<b>2. Организационное обеспечение введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
2.1	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022	Директор
2.2	Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022 - 2027	Рабочая группа
2.3	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
2.4	Мониторинг готовности школы к введению обновленных ФГОС	До 31.08.2022	Зам. директора по УВР
2.5	Проведение совещаний, заседаний МО по вопросам введения и реализации новых ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, рабочая группа
2.6	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	Ежегодно, май	Зам. директора по УВР, рабочая группа
<b>3. Методическое обеспечение введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.04.2022	Зам. директора по УВР
3.2	Ознакомление с методическими рекомендациями федерального, регионального уровней по вопросам введения и реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Зам. директора по УВР
3.3	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно к 01.09	Директор, зам. директора по УВР
3.4	Заседания школьных методических объединений по вопросам введения и реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители МО
<b>4. Кадровое обеспечение введения новых ФГОС НОО и ООО</b>			
4.1	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением новых ФГОС	Март-апрель 2022	Зам. директора по УВР

	НОО и ФГОС ООО		
4.2	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Апрель- май 2022	Зам. директора по УВР
4.3	Участие в семинарах, конференциях по вопросам новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Зам. директора по УВР
4.4	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	До 01.09.2022	Директор
4.5	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Ежегодно до 31.08	Директор
<b>5. Информационное обеспечение введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
5.1	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах новых ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы	Постоянно	Зам. директора по УВР
5.2	Размещение на сайте ОУ плана - графика по обеспечению введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022	Зам. директора по УВР
5.3	Информирование родительской общественности о введении новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	май-сентябрь 2022	Классные руководители
5.4	Участие в сети Интернет - в сообществе работников образования по вопросам введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Руководители МО, педагоги
<b>6. Материально-техническое обеспечение введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
6.1	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Апрель 2022	Директор, зам. директора по УВР
6.2	Обеспечение ОУ учебной и учебно - методической литературой в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
6.3	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Директор
6.4	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	Постоянно	Директор
6.5	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	Постоянно	Директор
6.7	Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Постоянно	Директор
6.8	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор

<b>7. Финансово-экономическое обеспечение введения новых ФГОС НОО и ФГОС ОО</b>			
7.1	Определить объем расходов, необходимых для реализации ФГОС НОО и ФГОС ОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования		Директор
7.2	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих доплат и надбавок, порядка и размеров премирования	В течение года	Директор