

ПРИКАЗ

От 30 августа 2024 года

№ 312/ОД

Об утверждении Положения о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую ГБОУ НАО «СШ имени В.В. Аншукова село Великовисочное» на 2024-2025 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую (Приложение 1)
2. Создать комиссию Родительского контроля в составе (Приложение 2):
 1. Борунова Зоя Васильевна.
 2. Фомина Нина Владимировна.
 3. Чупров Дмитрий Вячеславович.
3. Утвердить форму заявки на посещение школьной столовой (Приложение 3).
4. Утвердить форму журнала Родительского контроля (Приложение 4).
5. Утвердить форму оценочного листа с предложениями и замечаниями (Приложение 5).
6. Утвердить Акт проверки комиссией по родительскому контролю
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.И. Демидова



**Положение
о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую ГБОУ НАО «СШ
им. В.Л. Аншукова с. Великовисочное»**

Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в ГБОУ НАО «СШ им. В.Л. Аншукова с. Великовисочное»

(далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015); № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в ГБОУ НАО «СШ им. В.Л. Аншукова с. Великовисочное» (далее – Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**2. Организация и оформление посещения законными представителями
школьной столовой.**

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);

- Ф.И.О. законного представителя;
 - контактном номере телефона законного представителя;
 - Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.
- 2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены завершить в разумный срок ознакомление с процессом организации питания.
- 2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями
- 2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Управления образования, а также законным представителям обучающихся.
- 2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией школы для решения вопросов в области организации питания.
- 2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой.

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав Родительского контроля приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность Родительского контроля в образовательной организации. Законные представители, не входящие в состав совета Родительского контроля, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Родительского контроля, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами Родительского контроля.
- 3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
 - попробовать блюда включенный в меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
 - зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
 - довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Состав комиссии Родительского контроля

№п/п	ФИО	Место проживания	Телефон
1	Борунова Зоя Васильевна.	д. Лабожское	+79116834544
2	Фомина Нина Владимировна.	с. Великовисочное	+79816500346
3	Чупров Дмитрий Вячеславович.	с. Великовисочное	+79115647976

ФИО

Подпись

Борунова Зоя Васильевна

Борунова.

Чупров Дмитрий Вячеславович

Фомина Нина Владимировна

Фомина.

**Заявка
на посещение помещений для приема пищи¹**

ФИО заявителя	
Желаемое время посещения (дата и время)	
Контактный номер телефона, адрес электронной почты заявителя	
Предмет (причина) посещения	
Ф. И. О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) ²	

К заявке прилагаю:

- Копию личной медицинской книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей на _ листе (листах)., в 1 экз.;

Я, обязуюсь соблюдать требования Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ГБОУ НАО « СШ им.В.Л. Аншукова с. Великовисочное», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи: _____ / _____

« _____ » _____ 202 _____ г.

¹ Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений

² Сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи

**ЖУРНАЛ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
за организацией питания детей в образовательной
организации
ГБОУ НАО «СШ имени В.Л. Аншукова село
Великовисочное»**

Начат: _____
Окончен: _____

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
комиссией по родительскому контролю за организацией
ГБОУ НАО «СШ имени В.Л. Аншукова с. Великовисочное»

На основании _____

Была проведена проверка _____

Время проверки: _____

Проверку провели: _____

При проведении проверки присутствовали:

проведения проверки:

– выявлены нарушения:

– сформированы предложения:

Приложения к акту:

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Оценочный лист

проверки организации питания в ГБОУ НАО «СШ имени В.Л. Аншукова село
Великовисочное»

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их	

	жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
13	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
15	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Опрос обучающихся:

Нравится ли питание в школьной столовой?

Да - чел.

Нет - чел.

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

_____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____