

Утверждаю
Директор ГБОУ НАО «СШ
им. В.Л. Аншукова с. Великовисочное»
М.А. Бегоутова
Приказ 158.1 от 30.12.2016
Рассмотрено
на заседании педагогического совета
29.12.2016 протокол №3

Положение
об организации работы по охране труда
в ГБОУ НАО «СШ В.Л. Аншукова с. Великовисочное»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, государственным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.006-2002 "Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации".

1.2. Положение устанавливает функции и обязанности должностных лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в ГБОУ НАО «СШ им. В.Л. Аншукова с. Великовисочное» возлагаются на директора школы.

1.4. Организация непосредственной работы по охране труда возлагается на ответственного по ОХ и ПБ согласно приказу директора;

1.5. Надзор и контроль за охраной труда, содержанием и пожарной безопасностью зданий и сооружений, эксплуатацией электроустановок, транспортных средств, другого оборудования повышенной опасности вменяется в обязанности заместителя директора по АХЧ соответствующим приказом и должностными инструкциями.

1.6. Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляют совет трудового коллектива и комиссия по охране труда.

2. Примерное распределение функций по обеспечению охраны труда

2.1. Общие положения

2.1.1. Основной обязанностью администрации ГБОУ НАО «СШ В.Л. Аншукова с. Великовисочное» в области охраны труда является всемерное оздоровление и облегчение условий труда, внедрение современных средств техники безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических условий, устраняющих производственный травматизм.

2.1.2. В своей работе по охране труда администрация школы руководствуется законодательством РФ и Ненецкого автономного округа, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями

правительства РФ, приказами, постановлениями и другими нормативно-техническими актами министерств и ведомств, распорядительными документами администрацией округа и муниципального образования «Великовисочный сельсовет».

2.1.3. Руководство работой по охране труда осуществляют директор школы и его заместители, ответственный за ОХ и ПБ в школе.

2.1.4. Административно-управленческий персонал в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда несет ответственность за несчастные случаи и не устранение причин их вызвавших, за свои распоряжения и действия, которые нарушают законодательство об охране труда, а также за непринятие мер для предотвращения причин несчастных случаев.

2.1.5. Основной задачей работы по охране труда в ОО является улучшение условий труда, предупреждение аварий, несчастных случаев.

2.1.6. Непосредственное руководство и ответственность за правильную организацию работы по охране труда и производственной санитарии, за соблюдение действующего законодательства, выполнение решений вышестоящих организаций, правил и норм по охране труда в целом по организации возлагается на директора школы.

2.1.7. Проведение организационной и методической работы по охране труда, осуществление контроля за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда возлагается на заместителя директора по АХЧ.

2.1.8. Непосредственное осуществление контроля за состоянием охраны труда в ОО, организация работы по охране труда, оказание методической помощи учителям, воспитателям и работникам школы возлагается на лицо, ответственное за охрану труда.

2.2. Директор школы

2.2.1. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение постановлений, распоряжений главы администрации МО «Великовисочный сельсовет», приказов и указаний Департамента образования и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения. Утверждает Положение об организации работы по охране труда в ОО.

2.2.2. Организует разработку планов социального развития коллектива и планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

2.2.3. Организует контроль за состоянием условий и охраны труда в школе и пришкольном интернате.

2.2.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

2.2.5. Обеспечивает организацию технологических процессов, эксплуатацию оборудования и транспортных средств, в соответствии с требованиями охраны труда.

2.2.6. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

2.2.7. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда, в соответствии с Положением о порядке обучения безопасным методам труда работников.

2.2.8. Организует обеспечение технических работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

2.2.9. Обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда, программ обучения и инструктажей по охране труда работников.

2.2.10. Обеспечивает выполнение требований Трудового кодекса РФ по расследованию и учету несчастных случаев на производстве.

2.2.11. Принимает меры к созданию уголка по охране труда.

2.2.12. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

2.2.13. Рассматривает состояние условий и охраны труда и заслушивает отчеты заместителя директора по АХЧ и ответственного по ОХ и ПБ о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма, о ходе выполнения целевой программы улучшения условий и охраны труда. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

2.2.14. Осуществляет контроль за наличием медицинских аптечек в подразделении и принадлежностей для оказания первой доврачебной помощи пострадавшему.

2.2.15. Обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспорта и его ремонт.

2.2.16. Проводит обязательный инструктаж с водителем по безопасной перевозке людей и при направлении в командировку.

2.2. Ответственный по охране труда

Ответственный по охране труда по охране труда:

2.2.1. Проводит работу по созданию безопасных и здоровых условий труда.

2.2.2. Систематически, не реже одного раза в три года, проходит в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, одного раза в пять лет повышает свою квалификацию в области охраны труда.

2.2.3. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочими органами по охране труда Департамента образования, науки и культуры, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

2.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства об охране труда, режима труда и отдыха, применения труда женщин и подростков, применения компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда,

за выполнением приказов и указаний Департамента образования НАО и органов государственного надзора в области охраны труда.

2.2.5. Разрабатывает программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми работниками.

2.2.6. Организует обучение работников, в том числе руководителя, и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда, а также участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

2.2.7. Участвует в расследовании несчастных случаев в ОО и пришкольном интернате, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

2.2.8. Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции.

2.2.9. Проводит анализ причин несчастных случаев, совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.10. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителю и заместителям в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения работающих безопасным методам труда.

2.2.11. Организует обеспечение нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, оборудование в подразделениях уголков и информационных стендов по охране труда.

2.2.12. Разрабатывает соглашения и другие планы, и мероприятия по охране труда. Оказывает помощь руководителю в выполнении этих мероприятий.

2.2.13. Участвует в рассмотрении проектов на реконструкцию производственных и бытовых помещений, на перестановку оборудования, находящегося в эксплуатации, в разработке и внедрении более совершенных конструкций защитных ограждений, предохранительных устройств и других средств защиты.

2.2.14. Проводит периодические проверки состояния условий труда .

2.2.15. Запрещает работу отдельных участков, оборудования, механизмов при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих, немедленно докладывая об этом по подчиненности. Отстраняет от работы отдельных лиц (через руководителя школы), допустивших нарушения требований безопасности труда.

2.2.16. Участвует в работе по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

2.2.17. Контролирует обеспечение технических работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, бесплатным молоком. Контролирует организацию приема, хранения, чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты.

2.2.18. Готовит проекты приказов, методические и обзорные документы по вопросам охраны труда.

2.2.19. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливает по ним проекты ответов и предложения по принятию соответствующих мер.

2.2.20. Консультирует работников по вопросам охраны труда. Готовит предложения по улучшению условий и охраны труда, для включения в соглашения по охране труда, в коллективные договоры.

2.2.21. Вносит руководству предложения, направленные на улучшение работы в области охраны труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников ГБОУ НАО «СШ В.Л. Аншукова с. Великовисочное» за нарушения требований охраны труда.

2.2.22. Следит за своевременным проведением медосмотров работников при поступлении их на работу и периодических, а также за наличием медицинских аптечек первой помощи в школе и пришкольном интернате.

2.3. Заместитель директора по УВР

2.3.1. Обеспечивает соблюдение законодательства о труде, стандартов, правил и норм по охране труда в учебных кабинетах.

2.3.2. Организует безопасные условия труда при эксплуатации и техническом обслуживании оборудования.

2.3.3. Разрабатывает должностные инструкции для учителей, предусмотрев в них обязанности по охране труда.

2.3.4. Обеспечивает рабочие места инструкциями, плакатами, предупредительными надписями, знаками безопасности, следит за их сохранностью и периодическим обновлением.

2.3.5. Участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в своем подразделении.

2.3.6. Осуществляет выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и внутриведомственного контроля, предложений по улучшению условий труда работников, предусмотренных актами проверок, планами, а также приказами руководителя.

2.3.7. Приостанавливает работу оборудования, если создается угроза жизни и здоровью учителей, воспитателей и другим категориям работников сообщает об этом немедленно руководителю, ответственному по охране труда.

2.3.8. Своевременно сообщает руководителю и ответственному по ОХ и ПБ о каждом несчастном случае, происшедшем в учебной части или в пришкольном интернате. В установленные сроки разрабатывает и осуществляет мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.3.9. Отстраняет от работы лиц, грубо нарушающих трудовую и технологическую дисциплину, правила и инструкции по охране труда, сообщая об этом вышестоящему по подчиненности руководителю.

2.3.10. Представляет материалы руководителю для принятия мер к работникам, нарушающим трудовую и технологическую дисциплину, правила и инструкции по охране труда, а также материалы на поощрение работников учебной части за активное содействие в выполнении правил и инструкций по охране труда.

2.3.11. Контролирует состояние условий труда, рабочих мест, наличие и исправное состояние ограждений опасных мест оборудования, предохранительных устройств, блокировок, сигнализации.

2.3.12. Организует оказание медицинской помощи при несчастных случаях до прибытия медицинского персонала и доставку пострадавшего в лечебное учреждение.

2.3.13. Своевременно доводит до работников подразделения содержание приказов и указаний руководителя, по вопросам охраны труда.

2.3.14. Следит за обучением безопасным методам труда вновь принятых и переведенных работников. Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа и соответствующей проверки знаний по охране труда.

2.3.15. Участвует в работе комиссий по проверке знаний работниками правил и инструкций по охране труда.

2.4.Электромонтер

Ответственный за электрохозяйство:

2.4.1. Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок.

2.4.2. Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций, обеспечивает выполнение мероприятий по снятию статического электричества.

2.4.3. Обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда и электробезопасности у электротехнологического персонала.

2.4.4. Участвует в разработке инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические установки.

2.4.5. Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и в разработке мероприятий по их предупреждению.

2.4.6. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и службы охраны труда.

2.4.7. Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами охраны труда и Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

2.5. Заместитель директора по АХЧ

Заместитель директора по АХЧ:

2.5.1. Обеспечивает безопасную эксплуатацию и ремонт оборудования (за исключением оргтехники). Осуществляет соответствие технического состояния

оборудования и инструмента требованиям правил технической эксплуатации и охраны труда.

2.5.2. Принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов, создающих угрозу здоровью и жизни участников образовательного процесса.

2.5.3. Обеспечивает эффективную работу вентиляционных систем, тепловых узлов и их своевременный профилактический осмотр и ремонт.

2.5.4. Приостанавливает эксплуатацию оборудования в случае несоответствия его требованиям безопасности труда и сообщает об этом руководителю.

2.5.5. Контролирует состояние охраны труда, техническое состояние и безопасность эксплуатации, принимает меры по устранению выявленных недостатков.

2.6. Лаборант кабинета информатики (администратор баз данных)

2.6.1. Обеспечивает безопасную эксплуатацию и ремонт оргтехники. Осуществляет соответствие технического состояния оборудования и инструмента требованиям правил технической эксплуатации и охраны труда.

2.6.2. Принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов, создающих угрозу здоровью и жизни работников.

2.6.3. Приостанавливает эксплуатацию оборудования в случае несоответствия его требованиям безопасности труда и сообщает об этом руководителю.

2.6.4. Контролирует состояние охраны труда, техническое состояние и безопасность эксплуатации оргтехники, принимает меры по устранению выявленных недостатков.

2.7. Делопроизводитель

2.7.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством РФ (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения инструктажей по охране труда).

2.7.2. После подписания трудового договора с работником (внесения изменений), направляет работника к ответственному по ОХ и ПБ в школе, на которого возложены обязанности по охране труда для проведения обучения и всех видов инструктажей по охране труда.

2.8. Работник

Работник:

2.8.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

2.8.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, тормозных систем, сигнализации, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и другой оснастки рабочего места. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

2.8.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы; не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте.

2.8.4. По окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.

3. Заключительные положения

3.1. В соответствии со специфическими особенностями ГБОУ НАО «СШ им. В.Л. Аншукова с. Великовисочное» и выполняемых работ, при отсутствии в штатном расписании соответствующих должностей специалистов, обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда могут быть перераспределены или возложены в необходимом объеме на других работников, имеющих соответствующее образование.

3.2. Работники в случае возложения на них обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Ответственность за несчастные случаи на территории ОО, пришкольного интерната, в установленном законодательством порядке, несут работники и должностные лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не приняли необходимых мер по предотвращению несчастного случая, нарушили свои должностные обязанности по охране труда.