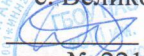



**Принято**  
на педагогическом совете  
протокол № 3

от 28.12.2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ НАО  
«СШ им. В.Л. Аншукова  
с. Великовисочное»  
  
А.В. Ермаков  
Приказ № 221 от 16.02.2018



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации образовательного процесса во время активированных дней, карантина**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.-1178-02).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности ГБОУ НАО «СШ им. В.Л. Аншукова с. Великовисочное» (далее Школа) во время активированных дней, карантина.
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время активированных дней и карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.
- 1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.
- 1.6. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Школы.

#### **2. Организация образовательного процесса во время карантина**

- 2.1. Директор школы на основании Предписания Управления Роспотребнадзора по Ненецкому автономному округу, по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса и организации карантинного режима в школе (классе).
- 2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, сменности.

#### **3. Функция администрации школы**

- 3.1. Директор школы:
  - 3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина.
  - 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.
  - 3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
  - 3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина, активированных дней.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина, активированных дней: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина, активированных дней.

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, активированных дней, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме, в активированные дни.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина, в активированные дни.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина, активированных дней.

#### **4. Организация педагогической деятельности.**

4.1. Педагоги школы:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время.

- предоставляют отчеты о прохождении предметов учебной программы заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина и в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках, об активированных днях через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему телефону.

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима, активированных дней с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их

детей во время карантина, активированных дней, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **5. Деятельность обучающихся во время карантина.**

- 5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.
- 5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, полученные от учителей, с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.
- 5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

## **6. Ведение документации.**

- 6.1. Согласно расписанию занятий в классных журналах в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой: «дистанционно».
- 6.2. Контрольные, практические, лабораторные работы и др., требующие проведения непосредственно на учебных занятиях, проводятся после карантина, активированного дня в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено с 00.00.00».
- 6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, активированного дня выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
- 6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
  - 7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина.
  - 7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему телефону.
  - 7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
  - 7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.
  - 7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, активированного дня, в том числе с применением дистанционных технологий.