

Утверждаю
Директор ГБОУ НАО
«СШ им. В.Л. Аншукова
с. Великовисочное»


А.В. Ермаков приказ
№ 127 от 27.11.2018 г.

Положение о дежурстве по начальной школе

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации дежурства по начальной школе учителей и обучающихся в ГБОУ НАО «СШ им. В.Л. Аншукова с.Великовисочное» (далее – Школа).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.), Уставом школы.
- 1.3 Дежурство по школе осуществляется с целью соблюдения дисциплины и порядка учащимися, создания безопасных условий нахождения детей в школе, поддержания чистоты в здании школы.
- 1.4 График дежурства составляет заместитель директора по УВР. Дежурные назначаются согласно графику.
- 1.5 В случае невозможности дежурным учителем выполнить свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность заместителя директора по УВР с целью своевременной замены.
- 1.6 Дежурство начинается за 30 минут до начала первого урока и заканчивается через 20 минут после окончания шестого урока.
- 1.7 Дежурные носят опознавательный знак – бейдж с надписью «Дежурный».
- 1.8 Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка в этот день решает дежурный администратор. О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается директору школы немедленно.
- 1.9 В конце каждой четверти экспертный совет подводит итоги дежурства по школе. В конце года по итогам дежурства проводится награждение лучшего дежурного класса.

2. Обязанности дежурного

- 2.1. Дежурным по начальной школе назначаются ученические коллективы 2–4 классов.
- 2.2. Руководит дежурством класса по школе классный руководитель данного класса.
- 2.3. Среди учеников класса распределяется ответственность за конкретный участок школы – начальная школа.
- 2.4. Дежурный по школе класс следит за порядком и дисциплиной на закрепленной за ним территории.
- 2.5. В обязанности дежурного входит: уборка помещения от крупного мусора, соблюдение режима освещения.
- 2.6. Дежурные принимают меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.
- 2.7. При неподчинении учащихся дежурный немедленно сообщает об этом своему классному руководителю.

3. Дежурство в столовой

- 3.1. Дежурным по столовой назначается дежурный администратор.

- 3.2. Дежурный в столовой следит за дисциплиной и порядком.
- 3.3. Дежурный в столовой следит за сохранностью мебели, жалюзи, оборудования, а также использованием оборудования по назначению.
- 3.4. Дежурный принимает меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.

4. Обязанности дежурного учителя

- 4.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов начальной школы.
- 4.2. Дежурный учитель следит за дисциплиной и порядком в школе на переменах.
- 4.3. Дежурный учитель принимает меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.
- 4.4. В подчинении дежурного учителя находятся ученики дежурного класса.
- 4.5. К дежурному учителю по вопросам дисциплины и порядка может обращаться за помощью ученик дежурного класса.

5. Обязанности дежурного администратора

- 5.1. Дежурный администратор контролирует:
 - 5.1.1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками школы; правил поведения для учащихся учениками;
 - 5.1.2. Соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса.
- 5.2. Дежурный администратор консультирует: сотрудников школы, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.
- 5.3. Дежурный администратор обеспечивает эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций.

6. Ответственность

- 6.1. При серьезных или неоднократных нарушениях дежурным классом своих обязанностей администрация школы назначает класс на повторное дежурство.