**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Ненецкого автономного округа «Средняя школа им. В.Л. Аншукова с. Великовисочное»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГБОУ НАО

«СШ им. В.Л. Аншукова с. Великовисочное»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ф. Торопова

 № «01» сентября 2022 г.

План работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в ГБОУ НАО «СШ им. В.Л. Аншукова с. Великовисочное»

на 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Мероприятие | Ответственные  |
| Август – сентябрь 2022 г. | Издание приказов и положении, касающихся вопросов организации питания школьников  | Директор Фельдшер |
| Ежедневно  | Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания для детей льготных категорий  | Фельдшер Классные руководители  |
| Ежедневно  | Контроль и заполнение документации (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал учета температурного режима холодильного оборудования) | Фельдшер Члены бракеражной комиссии |
| Ежедневно  | Проверка соблюдения графика работы столовой  | Фельдшер |
| Ежедневно | Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему примерному меню.  | ФельдшерЧлены комиссии |
| 1 раз в неделю | Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков | Фельдшер Члены бракеражной комиссии |
| 1 раз в месяц | Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания | Фельдшер |
| По мере необходимости  | Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания | Фельдшер Члены комиссии |
| Май 2023 г. | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания. | Фельдшер Члены комиссии |
| По мере поступления  | Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания услуг по организации питания в школе. | Директор Фельдшер Члены комиссии |
| По мере необходимости  | Эстетическое оформление зала столовой | Фельдшер Педагог – организатор  |
| 1 раз месяц  | Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водой и тепла- снабжения). | Начальник АХОФельдшер |
| По мере необходимости | Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия. | Начальник АХОФельдшер |
| Ежемесячно  | Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе. | Фельдшер Социальный педагогКлассные руководители  |