**Договор об образовании №**

между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Ненецкого автономного округа «Средняя школа имени В.Л. Аншукова с. Великовисочное» и родителями (законными представителями) воспитанника

с. Великовисочное, Ненецкий АО от « » 2021г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа имени В.Л. Аншукова с. Великовисочное» (именуемое в дальнейшем ГБОУ) в дальнейшем **«Исполнитель**», в лице **директора Ермакова Алексея Валерьевича** действующего в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.09.2012, ст.54, ст.64, п.3, ст.61, ст. 48, ст.44, ст.45, ст.43, ст.57, ст. 75, Гражданским кодексом Российской Федерации, глава32 ст. 582, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, ст.1, 2, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», а также на основании Устава ГБОУ, с одной стороны, и родителями (лем) (законными представителями), с другой стороны:

 - мать

 (фамилия, имя, отчество полностью)

именуемыми в дальнейшем «родители» (законные представители)

Действующего в интересах несовершеннолетнего (их\)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О ребенка дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник",   совместно   именуемые   Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

 1.1.Предметом договора является оказания образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

 1.2. Цель образовательной услуги – создание условий в детском саду для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающей разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.

1.3. Настоящий договор об образовании определяет основные характеристики образования, права, обязанности, границы ответственности детского сада и родителей (законных представителей), возникающие в процессе пребывания ребенка в детском саду.

1.4. Режим работы детского сада – понедельник - пятница с 8.00 до 17.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (предпраздничный день на один час короче)

1.5.Допускается посещение детского сада воспитанниками по индивидуальному графику в рамках режима работы детского сада (по согласованию с администрацией школы).

1.6. Отчисление воспитанника из детского сада осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в детском саду.

1.7. Договор об образовании действует с момента приема (зачисления) ребенка в детский сад и может быть дополнен по соглашению сторон или иным причинам.

1.8. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в письменном виде в форме приложения к нему.

1.9. Договор составляется в двух экземплярах: один хранится в детском саду в личном деле ребенка; другой – у родителей (законных представителей).

##  1.10. Участники образовательных отношений несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

## 1.11. Детский сад не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях:

## - отказа родителей (законных представителей) от определенных видов образовательной деятельности;

- длительного отсутствия ребенка в детском саду;

- систематического нарушения режима дня детского сада.

**II. Обязанности детского сада**

Детский сад обязуется:

2.1. Зачислить воспитанника в детский сад в соответствии с Уставом.

2.2. Осуществлять формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств воспитанников, формирование предпосылок учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой детского сада, разрабатываемой им самостоятельно на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.5. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Создавать необходимые условия для получения качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития, социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

2.7. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.8. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности детского сада и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

2.9. Познакомить родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.10. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.11. Соблюдать законные права и интересы ребенка, уважать честь и достоинство воспитанников и родителей (законных представителей).

2.12. Осуществлять комплектование детского сада ежегодно в соответствии с Порядком комплектования государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в Ненецком автономном округе.

 2.13. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, максимально обеспечивающую реализацию образовательного потенциала пространства детского сада для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья воспитанников, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

2.14. Создавать безопасные условия пребывания воспитанников в детском саду, обучения, воспитания присмотра и ухода за детьми, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья воспитанников.

2.15. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом состояния его здоровья и особенностей развития.

2.16.Обеспечивать питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования с учетом индивидуальных особенностей детей (на основании заключения врача).

2.17. Оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях.

2.18. Информировать родителей (законных представителей) о личных достижениях воспитанника.

 2.19. Своевременно информировать родителей об изменении размеров родительской платы за содержание ребенка в детском саду и других изменениях, возникающих во время образовательных отношений.

 2.20. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, нахождения на домашнем режиме по медицинским показаниям, на период санаторно-курортного лечения, временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (командировка, болезнь), а также на период отпуска родителей (законных представителей).

 2.21. Оказывать воспитанникам психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) ребенка.

 2.22.Предоставлять льготы по оплате за содержание ребенка в детском саду в соответствии с нормативными правовыми актами с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

 2.23. При обработке персональных данных родителей и ребенка обеспечивать защиту согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия родителей размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте ГБОУ

 2.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

 2.25. Выполнять условия настоящего договора об образовании с момента его подписания.

**III. Обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) обязуются:

 3.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

 3.2. Выполнять устав детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают организацию режима дня, порядок регламентации образовательных отношений между ГБОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

 3.3. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития ребенка.

 3.4. Своевременно и в установленном порядке вносить родительскую плату за содержание ребенка в детском саду.

 3.5. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с ними во время пребывания ребенка в детском саду.

 3.6. Родитель должен передавать здорового ребенка воспитателю или тому сотруднику детского сада, который принимает детей в этот день. Вечером воспитатель передает Ребенка Родителям или другому лицу, пришедшему за ним, указанному в согласии от Родителя, но не моложе 16 лет. Необходимо заранее правильно оформить согласие на право брать Ребенка из детского сада: указать фамилию, имя, отечество, адрес проживания, паспортные данные, кем приходится ребенку, и заверить у заведующей.

 3.7. Приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту, размеру и физиологическим особенностям ребенка. Приносить для комфортного пребывания в детском саду сменную одежду, обувь, средства личной гигиены, головной убор в летний период. Обеспечивать ребенка спортивной одеждой для занятий в спортивном зале и на свежем воздухе, в соответствии с температурным режимом.

3.8. Приводить ребенка в детский сад без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

 3.9. Информировать детский сад о предстоящем отсутствии и болезни ребенка накануне или до 8ч.30мин. часов утра текущего дня. Прием ребенка в детский сад после болезни или его отсутствия в течение 5 дней и более, осуществляется при предоставлении справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

 3.10. Уважать честь и достоинство сотрудников детского сада, соблюдать при общении коммуникативную культуру и деловой этикет.

 3.11. Своевременно информировать воспитателя группы об изменении места жительства, контактного телефона.

3.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Выполнять условия настоящего договора об образовании с момента его подписания.

**IV. Права детского сада** Детский сад имеет право:

4.1. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

4.2.Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

 4.3.Предложить перевод ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение при наличии рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

 4.4. Направлять ребенка (по согласованию с родителями) на дополнительное обследование специалистами окружной ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики, выбора дальнейшего образовательного маршрута воспитанника.

 4.5. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества детей.

 4.6. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий.

 4.7. Содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

 4.8. Выбирать, совершенствовать и разрабатывать основную образовательную программу детского сада в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

 4.9. Осуществлять с согласия родителей (законных представителей) наблюдения за развитием ребенка и проводить диагностику развития детей с целью грамотного планирования индивидуальных маршрутов, коррекционно-развивающей работы с детьми.

 4.10. Предоставлять ребенку дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности при наличии платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг.

 4.11.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, в рамках своей компетенции.

 4.12.Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Ненецкого автономного округа о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы и других нарушений прав ребенка.

**V. Права родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) имеют право:

 5.1. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

 5.2. Знакомиться с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитацией, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

 5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

 5.4. Защищать права и законные интересы воспитанников.

 5.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

 5.6. Принимать участие в управление детским садом в форме, определяемой уставом учреждения.

 5.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

 5.8. Принимать участие в педагогических советах детского сада с правом совещательного голоса.

 5.9. В рамках своей компетенции вносить предложения по улучшению качества воспитания, образования детей и по организации дополнительных услуг.

5.10. Знакомиться с реализацией воспитательно-образовательного процесса, коррекционно-развивающей, профилактической, оздоровительной работы.

5.11. Знать образовательные программы, педагогические технологии, реализуемые в детском саду, принимать участие в их реализации.

5.12.Своевременно предъявлять документы, подтверждающие льготное содержание ребенка в детском саду.

5.13. Оказывать детскому саду благотворительную помощь, пожертвования.

5.14. Получать в установленном законом порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду при предоставлении необходимых документов.

5.15. Требовать уважительного отношения к себе и к личности ребенка.

5.16. Заслушивать отчеты заведующего, педагогических работников детского сада о результатах работы с детьми.

5.17. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления администрации детского сада об этом за 3 дня.

**VI. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 76.00 рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

6.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте [6.1](http://www.kirov.spb.ru/dou/55/index.php/roditeliam/214-2014-10-28-08-49-07.html#Par144) настоящего Договора.

6.4. Оплата производится в срок \_до **15** числа каждого месяца

**VII. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

   **Основания изменения и расторжения договора**

7.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

 **VIII. Стороны, подписавшие договор об образовании:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа имени В.Л. Аншукова с.Великовисочное» 166706, с.Великовисочное, Ненецкий АОИНН 2983001178 КПП 298301001ОГРН 1038302273360E-mail: shviska@yandex.ruТелефон (факс) 88185337-166, 88185337-140Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Ермаков | Заказчик: Паспортные данные: серия № выдан  Адрес: Контак.телефон  |
| Подпись родителя |

С уставом и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей ознакомлен: Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Второй экземпляр договора об образовании получен**:**

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)